

УТВЕРЖДЕН

РАСПОРЯЖЕНИЕМ
администрации муниципального
образования – Спасский муниципальный
район Рязанской области

от «20» 11 2015 г. № 696-р

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

«Спасская детская школа искусств»

г. Спасск – Рязанский, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спасская детская школа искусств», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, в целях обеспечения необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей, образования в области искусств и эстетического воспитания.
- 1.2. Тип учреждения – организация дополнительного образования.
- 1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Спасский муниципальный район Рязанской области, в дальнейшем именуемое «Учредитель». Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.
- 1.4. Учреждение подведомственно управлению культуры и туризма администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.
- 1.5. Учредительным документом Учреждения является его Устав.
- 1.6. Устав разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается распоряжением администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.
- 1.7. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» и другими Федеральными Законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными Федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.
- 1.11. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.
- 1.12. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.
- 1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.
- 1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.
- 1.17. Место нахождения Учреждения. Почтовый адрес: 391050, Рязанская область, Спасский район, г. Спасск-Рязанский, ул. Ленина, д. 50.

Юридический адрес: 391050, Рязанская область, Спасский район, г. Спасск-Рязанский, ул. Ленина, д. 50.

1.18. Полное официальное название Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спасская детская школа искусств».

Сокращенное наименование: МБУДО «Спасская ДШИ».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей, дополнительного образования в области искусств и эстетического воспитания.

2.2. Задачи:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- выявление и отбор обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению музыке, изобразительному искусству и желающих совершенствовать свои знания в этой области искусств;
- формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы.
- создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.4. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги на договорной основе и осуществлять иную приносящую доход деятельность.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя относится:

3.1. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

3.2. определение основных направлений развития Учреждения;

3.3. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3.4. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

3.5. осуществление контроля за соблюдением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов, Устава Учреждения и условий лицензии, а также за ведением образовательной, финансово-хозяйственной деятельности;

3.6. осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

- 3.7. установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;
- 3.8. согласование договоров на аренду помещений и имущества;
- 3.9. приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения;
- 3.10. в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, обеспечение перевода учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа;
- 3.11. решение иных вопросов и выполнение иных управленческих функций, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет право

- 4.1. Самостоятельно формировать контингент обучающихся в соответствии с Уставом Учреждения, в пределах квоты лицензии, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств
- 4.2. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных требований.
- 4.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.
- 4.4. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники, рекомендованные к использованию в образовательном процессе.
- 4.5. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.6. Реализовывать в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:
- музыкальное искусство «Фортепиано» - срок обучения 8 (9) лет;
 - музыкальное искусство «Народные инструменты» - срок обучения 5(6) лет;
 - музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» - срок обучения 5(6) лет;
 - изобразительное искусство «Живопись» - срок обучения 5(6) и 8(9) лет.
- 4.7. Реализовывать в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:
- музыкальное искусство – срок обучения 1(2), 2 и 4 года;
 - изобразительное искусство – срок обучения 4 года;
 - декоративно-прикладное искусство – срок обучения 4 года.
- 4.8. Оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.
- 4.9. Привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- 4.10. По согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.
- 4.11. Устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.
- 4.12. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение обязано

- 4.13. Выполнять функции, отнесенные к компетенции Учреждения.
- 4.14. Выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

4.15. Реализовывать в полном объеме дополнительные образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса.

4.16. Совершенствовать: реализуемые программы, учебно-методические материалы, формы и методы работы с обучающимися и преподавателями, учитывая многоуровневость и вариантность образовательных программ и содержания образования.

4.17. Создавать необходимые условия для работы по образовательным программам Учреждения с учетом учебной нагрузки, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся детей.

4.18. Нести ответственность за:

а) качество образования своих выпускников;

б) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

в) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией. Основной целью деятельности Учреждения является выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

5.3. Содержание образования в Учреждении определяется федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

Образовательные общеразвивающие программы разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Учредителем.

5.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями. Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Учреждением по согласованию с начальником управления культуры Спасского района.

5.5. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с контрольными цифрами контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета), ежегодно устанавливаемыми Учреждению Учредителем.

Устанавливаемые Учреждению контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) являются видом муниципального задания на оказание Учреждением образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

5.6. В Учреждении создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются директором Учреждения.

5.6.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.6.2. Для поступающих в Учреждение проводится проверка способностей в области соответствующего профиля Учреждения вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), собеседований, требования к поступающим определяются Педагогическим советом Учреждения.

5.6.3. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебными планами и программами.

Возраст поступающих в Учреждение со сроком обучения 8 (9) лет не должен быть старше 9 лет и моложе 6 лет, 6 месяцев, а со сроком обучения 5 (6) лет не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 9 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Учреждение в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

5.6.4. Поступающий в Учреждение или его родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка, справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Учреждении по избранному виду искусства, фотографию ребенка 3/4.

5.6.5. Зачисление учащихся в Учреждение производится на основании решения приемной комиссии Учреждения и оформляется путём издания соответствующего приказа.

5.6.6. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6.7. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующим дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

5.6.8. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

5.7. Срок реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств составляет 8(9) и 5(6) лет, срок реализации дополнительных общеразвивающих программ составляет 1(2), 2 и 4 года.

Продолжительность обучения в Учреждении соответствует учебным планам, по которым ведется обучение учащихся.

5.8. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

Отчисление учащихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Учреждения по инициативе

Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора.

5.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: переводные экзамены, зачеты, академические концерты, просмотры, контрольные уроки и контрольные прослушивания. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами.

5.10. Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников (выпускные экзамены, выставки работ).

Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41.

В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: начало уроков – в 12.25, окончание уроков – в 19.40, продолжительность урока — 40 минут; перемены между уроками: 5 минут.

5.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по выпускной класс – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4-х недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений основного общего образования.

5.13. Основной формой учебной и воспитательной работы в Учреждении является урок, проводимый в форме индивидуальных занятий педагога с учеником, мелкогрупповых и групповых занятий. Количественный состав групп для мелкогрупповых занятий составляет от 4-х до 10-ти человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, для групповых занятий – от 11 человек.

5.14. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

5.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.16. Учреждение предоставляет следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- Репетиторство с обучающимися как своего, так и другого образовательных учреждений.
- Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

- Другие образовательные услуги, направленные на всестороннее и гармоничное развитие личности.

Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

Виды оказываемых учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются педагогическим советом Учреждения.

5.17. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

6.1. Учащиеся в Учреждении *имеют право* на:

- а) получение дополнительного предпрофессионального образования в области искусств, общего эстетического образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- б) выбор формы получения образования;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- г) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- ж) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- з) добровольное вступление в любые общественные организации;
- и) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- к) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- л) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.2. Обучающиеся в Учреждении *обязаны*:

- а) выполнять Устав Учреждения;
- б) добросовестно учиться, выполнять требования учебных программ;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6.3. Учащимся Учреждения *запрещается*:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.4. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Родители (законные представители) *имеют право*:

- а) Выбирать формы обучения;
- б) Защищать законные права и интересы ребенка:
 - Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

- В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
 - в) Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
 - г) Участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
 - д) Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
 - с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит классный преподаватель в письменной или устной форме;
 - е) Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - ж) Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
 - з) Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- 7.2. Родители (законные представители) *обязаны* нести ответственность за:**
- а) воспитание своих детей и получение ими дополнительного образования;
 - б) ликвидацию обучающимся академической задолженности;
 - в) выполнение Устава Учреждения;
 - г) посещение проводимых школой родительских собраний, концертов, выставок и других мероприятий;
 - д) бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

8.1. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством.

8.2. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу преподавателя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности.

8.3. Педагогические работники *обязаны*:

- а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- б) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в 5 лет;
- г) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- д) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

е) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

8.4. Педагогические работники имеют право на:

а) Участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

б) Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

в) Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

г) Повышение своей квалификации.

д) Аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию.

е) Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, ежегодный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней.

ж) Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

з) Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

8.5. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст. 336 Трудового кодекса РФ:

а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

б) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об учреждении дополнительного образования» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

9.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

9.3. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- а) Обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать «Устав Учреждения» и представлять его на утверждение.
- б) Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

9.4. Педагогический совет:

- Разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения.

- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- Принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году.
- Решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- Решает вопрос об исключении учащегося из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.
- Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).
- Утверждает план работы Учреждения на учебный год.
- Утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению Почетной грамотой Министерства культуры РФ, почетному званию «Заслуженный работник культуры».

9.5. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

9.6. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

9.7. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

9.8. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

9.9. Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т. п.

9.10. Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

9.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

9.12. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности начальником управления культуры и туризма администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район.

9.12.1. Директор Учреждения имеет право на:

- а) представление Учреждения во всех инстанциях;
- б) распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- в) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую, в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- г) утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- д) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- е) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- ж) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- з) контроль совместно со своим заместителем по учебно-воспитательной работе за деятельностью преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- и) назначение заведующих отделениями, секретаря педагогического совета;

решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

9.12.2. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

9.12.3. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

9.12.4. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.13. Учреждение имеет право принимать локальные акты:

- Правила для учащихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о структурных подразделениях Учреждения;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- Положение об итоговой аттестации;
- Положение о фонде материального поощрения;
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- Должностные инструкции для работников Учреждения;
- Приказы директора Учреждения;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

10. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

10.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10.5. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой

стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

10.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

10.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества

10.10. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ. Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается органом местного самоуправления.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия переоформляются.

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Спасской районной Думы;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

Межрайонная ИФНС России
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц вносятся запись

28 ноября 2021 года

ОГРН 1046200800867

ГРН 4156d34d63d416

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководитель
инспекции

М.П.



Прошнуровано,
пронумеровано, скреплено
печатью и подписью

13 (тринадцать) листов

Директор Г.В.Измайлова

